



**Universitatea Națională de Știință și
Tehnologie POLITEHNICA București
Facultatea Știința și Ingineria Materialelor**



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA din București
1.2 Facultatea	Știința și ingineria materialelor
1.3 Departamentul	Știința materialelor metalice, metalurgie fizică
1.4 Domeniul de studii universitare	Științe inginerești aplicate
1.5 Programul de studii universitare	Inginerie medicală
1.6 Ciclul de studii universitare	Licență
1.7 Limba de predare	Română
1.8 Locația geografică de desfășurare a studiilor	București

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limbă modernă III (engleză)						
2.2 Titularul/ii activităților de curs							
2.3 Titularul/ii activităților de seminar / laborator/proiect	Lector dr. Simona MAZILU						
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7 Statutul disciplinei	F
2.8 Categoria formativă	DC	2.9 Codul disciplinei	10.C.03.L.003				

3. Timpul total (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	Din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator/proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	Din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator/proiect	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate Pregătire seminare/ laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					34
Tutorat					
Examinări					2
Alte activități (dacă există):					
3.7 Total ore studiu individual	36				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Engleză generală – nivel mediu
-------------------	--------------------------------



**Universitatea Națională de Știință și
Tehnologie POLITEHNICA București
Facultatea Știința și Ingineria Materialelor**



4.2 de rezultate ale învățării	Competențe de citire, scriere și vorbire în limba engleză pe suport de gramatică și vocabular adecvat
--------------------------------	---

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Proiector, calculator, tablă

6. Obiectiv general

Dezvoltarea celor patru componente fundamentale ale comunicării: înțelegere scrisă și orală, exprimare scrisă și orală (ascultare, vorbire, citire, scriere), în contextul comunicării profesionale. Dezvoltarea capacității de a înțelege, respecta și a se adapta la diverse medii profesionale. Dezvoltarea capacității de a interacționa în maniera adaptată stilului formal al comunicării profesionale, scrise și orale.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	• Cunoaște regulile de redactare a unor documente scurte în limba engleză (scrisori, e-mail-uri, memo-uri) aplicând cunoștințele acumulate. • Cunoaște regulile de structurare și redactare a unei prezentări cu subiect tehnic/științific. • Comunică prin scriere de documente scurte în conformitate cu cerințele academice, utilizând formule și structuri specifice, cu respectarea registrului de formalitate adecvat. • Cunoaște și folosește corect structurile gramaticale și de vocabular studiate.
Abilități	• Selectează și grupează informații relevante într-un context dat. • Analizează, compară și stabilește legături între aspectele studiate și experiența reală. • Lucrează individual și în echipă eficient. • Poate susține o prezentare orală cu subiect tehnic/științific aplicând cunoștințele acumulate. • Redactează documente scurte (diferite tipuri de scrisori, e-mail-uri, memo-uri) într-un limbaj profesional adecvat.



**Universitatea Națională de Știință și
Tehnologie POLITEHNICA București**
Facultatea Știința și Ingineria Materialelor



Responsabilitate și autonomie

- **Selectează** surse bibliografice potrivite și le analizează.
- **Respectă principiile de etică academică**, citând corect sursele bibliografice utilizate.
- **Demonstrează receptivitate** pentru contexte noi de învățare.
- **Manifestă colaborare** cu ceilalți colegi și cadre didactice în desfășurarea activităților didactice.
- **Demonstrează autonomie** în organizarea situației/contextului de învățare sau a situației problemă de rezolvat.
- **Manifestă responsabilitate socială** prin implicarea activă în viața socială studentască/implicare în evenimentele din comunitatea academică.
- **Promovează/contribuie prin soluții noi, aferente domeniului de specialitate** pentru a îmbunătăți calitatea vieții sociale.
- **Conștientizează valoarea contribuției sale în domeniul ingineriei** la identificarea de soluții viabile/sustenabile care să rezolve probleme din viața socială și economică (responsabilitate socială).
- **Aplică principii de etică/deontologie profesională în analiza impactului tehnologic al soluțiilor propuse** în domeniul de specialitate asupra mediului înconjurător.
- **Analizează și valorifică oportunități de afaceri/de dezvoltare antreprenorială** în domeniul de specialitate.
- **Demonstrează abilități de management** al situațiilor din viața reală (gestionarea timpului colaborare vs. conflict).

8. Metode de predare

- Metode de comunicare orale (prelegerea interactivă, explicația, conversația, discuția colectivă-Brainstorming, problematizarea, tehnicile audio, prezentări în PowerPoint, vizionare de materiale video pe tematica de seminar) și scrise (lectura, munca cu manualul/fișele de lucru)
- Metode de explorare directe (observația, studiul de caz)
- Metode de acțiune reală (exercițiul, activitățile creative) și simulată (jocurile de rol)
- Lucru individual și pe echipe

9. Conținuturi

CURS		
Capitolul	Conținutul	Nr. ore
I		
II		
III		
IV		
V		



**Universitatea Națională de Știință și
Tehnologie POLITEHNICA București
Facultatea Știința și Ingineria Materialelor**



VI		
		Total:
Bibliografie:		

LABORATOR/ SEMINAR/PROIECT		
N r. cr t.	Conținutul	Nr. ore
1.	Tipuri de scrisori profesionale	2
2.	E-mail-uri și memo-uri profesionale	2
3.	Prezentări orale: reguli de structurare	2
4.	Prezentări orale: reguli de redactare a slide-urilor	2
5.	Prezentări orale: comunicare verbală și non-verbală	2
6.	Provocările unei prezentări orale: gestionarea emoțiilor și a situațiilor neprevăzute	2
7.	Test final	2
	Total:	14
Bibliografie: 1. Nistor Cristina Mihaela (coordonator), Burghilea-Arabu Alexandra, Catană Elisabeta Simona, Greculescu Anca, Ivan Mihaela-Lăcrămioara, Popa Fabiola, Sălcianu Alexandra Georgiana, Mazilu Simona, Pricope Mihaela, Răileanu Brândușa, Stoica Silvana Diana, Tischer Isabel. (2024). <i>Effective Professional Communication in English</i>. București: Editura Printech, ISBN 978-606-23-1609-9. 2. Blându, M. (et al.) (2004). <i>English for Professional Communication</i>. București: Printech. 3. Dooley, J. & V. Evans (2018). <i>Grammarway 4</i>. Express Publishing. 4. Evans, V. (2014). <i>FCE Use of English 1. Student's Book</i>. Express Publishing. 5. McCarthy, M. & F. O'Dell (2002). <i>English Vocabulary in Use. Advanced</i>. Cambridge: Cambridge University Press.		

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator/proiect	- Însușirea noțiunilor de vocabular/gramatică și abilităților de comunicare exersate în cadrul seminarului. - Prezența și răspunsurile/contribuțiile la	Test final scris Verificare scrisă/orală pe parcurs	20 40



**Universitatea Națională de Știință și
Tehnologie POLITEHNICA București
Facultatea Știința și Ingineria Materialelor**



	problemele abordate în cadrul seminarului. - Portofoliu teme de casă		40
10.6 Condiții de promovare			
Obținerea a minimum 50 % din punctajul examenului final și obținerea a minimum 50 % din punctajul activităților desfășurate pe parcursul semestrului (pentru nota 5)			

Data completării

Titular de curs

Titular(ii) de aplicații

22.09.2025

Lector dr. Simona MAZILU

Data avizării în
departament

Director de departament

24.09.2025

Vasile Iulian ANTONIAC

Data aprobării în Consiliul
Facultății

Decan

Radu ȘTEFĂNOIU

24.09.2025