



1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
1.2 Facultatea	Știința și Ingineria Materialelor
1.3 Departamentul	Procesarea materialelor metalice și ingineria mediului
1.4 Domeniul de studii	Ingineria Materialelor
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Ingineria Procesării Materialelor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei (ro) (en)	Comunicare/Communication						
2.2 Titularul/ii activităților de curs	Lector univ. dr. Daniela Maricica Cotoară						
2.3 Titularul/ii activităților de seminar / laborator/proiect	Asistent univ.dr. Paula Pompilia Tomi						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob.
2.8 Tipul disciplinei	DC.		2.9 Codul disciplinei	10.C.01.O.005			

3. Timpul total (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	Din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator/proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	Din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator/proiect	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					11
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate					10
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutorat					2
Examinări					4
Alte activități (dacă există):					-
3.7 Total ore studiu individual	47				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de rezultate ale învățării	Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată. Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de



Facultatea Știința și Ingineria Materialelor

învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională.

5.1 Curs	• Cursul se va desfășura într-o sală dotată cu videoproiector și computer. • Nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale.
5.2 Seminar/Laborator/Proiect	• Seminarul se va desfășura într-o sală dotată cu videoproiector și computer • Nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale. • Termenul susținerii, predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare decât pe motive obiective întemeiate.

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

6. Obiectiv general

Disciplina *Comunicare* se studiază în cadrul domeniului Științe ingineresti, specializarea Inginerie medicală și își propune să familiarizeze studenții cu principalele abordări, modele și teorii explicative ale domeniului Științele comunicării, utilizate în rezolvarea de aplicații practice și probleme, cu relevanță pentru stimularea procesului de învățare, înțelegerea de către studenți a scopului ultim al comunicării, instituirea unui climat sănătos în mediul organizațional și societal.

Disciplina *Comunicare* abordează ca tematică specifică noțiunile de proces al comunicării, elemente ale comunicării, modele de comunicare, forme de comunicare, strategii, metode și tehnici de comunicare contribuind la formarea unei viziuni de ansamblu asupra reperelor metodologice și procedurale aferente domeniului.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	• Enumeră cele mai importante momente care au marcat dezvoltarea domeniului. • Definește noțiuni specifice domeniului. • Describe teorii/clasifică noțiuni/procese/fenomene/structuri utilizate în dezvoltarea unor strategii de comunicare la nivel societal, organizațional, instituțional. • Identifică metode și tehnici de comunicare. • Evidențiază consecințe și relații ale procesului de comunicare. • Înțelege necesitatea comunicării și a rolul strategic al acesteia în viața profesională și personală.
------------	--



Facultatea Știința și Ingineria Materialelor

Aptitudini	• Selectează și grupează informații relevante într-un context dat. • Utilizează argumentat principii specifice în vederea • Lucrează productiv în echipă. • Elaborează un text științific. • Verifică experimental soluții identificate. • Rezolvă aplicații practice. • Interpretează adecvat relații de cauzalitate. • Analizează strategii de comunicare utilizate în cadrul societal, organizațional, instituțional; • Identifică barierele în comunicare și propune soluții pentru surmontarea acestora. • Formulează concluzii în legătură cu situația de comunicare. • Argumentează soluțiile identificate. • Gestionează situația de comunicare. • Utilizează corect mijloacele de comunicare (noile tehnologii) în procesul comunicării. • Recunoaște, analizează critic, realizează și transmite informații/mesaje/teme
Responsabilitate și autonomie	• Selectează surse bibliografice potrivite și le analizează. • Respectă principiile de etică academică, citând corect sursele bibliografice utilizate. • Respectă normele legale și standardele profesionale în procesul de comunicare. • Demonstrează receptivitate pentru contexte noi de învățare. • Manifestă colaborare cu ceilalți colegi și cadre didactice în desfășurarea activităților didactice • Demonstrează autonomie în organizarea situației/contextului de învățare sau a situației de comunicare • Manifestă responsabilitate socială prin implicarea activă în viața socială studențească și implicare în evenimentele din comunitatea academică • Promovează/contribuie prin soluții noi, aferente domeniului de specialitate pentru a îmbunătăți calitatea vieții sociale. • Conștientizează valoarea contribuției sale în domeniul ingineriei la identificarea de soluții viabile/sustenabile care să rezolve probleme din viața socială și economică (responsabilitate socială). • Aplică principii de etică/deontologie profesională în analiza impactului tehnologic al soluțiilor propuse în domeniul de specialitate asupra mediului înconjurător. • Analizează și valorifică oportunități de afaceri/de dezvoltare antreprenorială în domeniul de specialitate. • Analizează și evaluează calitativ strategia de comunicare în instituții/organizații/companii. • Demonstrează abilități de management al situațiilor din viața reală (gestionarea timpului colaborare vs. conflict).

8. Metode de predare

Pornindu-se de analiza caracteristicilor de învățare ale studenților și de la nevoile lor specifice, procesul de predare va explora metode de predare atât expositive (prelegerea, expunerea), cât și conservative-interactive, bazate pe modele de învățare prin descoperire, facilitate de explorarea directă și indirectă a realității (experimentul, demonstrația, modelarea), dar și pe metode bazate pe acțiune, precum exercițiul, activitățile practice și rezolvarea de probleme.

În activitatea de predare vor fi utilizate prelegeri, în baza unor prezentări Power Point sau diferite materiale didactice video care vor fi puse la dispoziția studenților. Fiecare curs va debuta cu recapitularea capitolelor deja parcurse, cu accent asupra noțiunilor parcurse la ultimul curs.

Prezentările utilizează imagini, scheme, grafice, astfel încât informațiile prezentate să fie ușor de înțeles și asimilat.



Facultatea Știința și Ingineria Materialelor

Disciplina *Comunicare* acoperă informații și activități practice menite să-i sprijine pe studenți în eforturile de învățare și de dezvoltare a unor relații optime de colaborare și comunicare într-un climat favorabil învățării prin descoperire.

Se va avea în vedere exersarea abilităților de ascultare activă și de comunicare asertivă, precum și a mecanismelor de construcție a *feedback*-ului, ca modalități de reglare comportamentală în situații diverse și de adaptare a demersului pedagogic la nevoile de învățare ale studenților.

Se va exersa abilitatea de lucru în echipă pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare.

9. Conținuturi

CURS		
Capitolul	Conținutul	Nr. ore
I	Elemente de teoria comunicării - conceptul de comunicare, moduri și tipuri de comunicare, elemente ale procesului de comunicare	2
II	Strategii ale comunicării - conceptul de strategie a comunicării, bariere ale comunicării, specificul strategiilor de comunicare în mediul virtual	2
III	Dialog și discurs - situația dialogală, structura discursului, elemente de strategie argumentativă, tipuri de discurs	2
IV	Abilități de comunicare - abilități de comunicare ale individului, abilități de comunicare în mediul socio-profesional, în mediul virtual, în rețele de socializare	2
V	Tehnici de performanță comunicativă - transfer de influență, puterea socială comunicațională, procese de influență socială, persuasiune și propagandă	2
VI	Comunicarea instituțională – obiective și funcții ale comunicării instituționale, mesajul instituțional, platforme și canale de comunicare internă	2
VII	Imaginea instituțională – elemente ale imaginii, niveluri, funcții și tehnici de cultivare a imaginii instituționale, conexiuni între realitatea instituțională și imaginea instituțională	2
Total:		14

Bibliografie:

1. Daniela Maricica Cotoară, *Comunicare*, <https://curs.upb.ro/2022/course/view.php?id=9632>.
2. Ioan Chiciudean, George David, *Managementul comunicării în situații de criză*, http://elibrary.snsa.ro/wp-content/uploads/2020/03/Managementul_comunicarii_in_situatii_criza.pdf
3. Cismaru, Diana Maria, *Comunicarea internă în organizații*, Ed. Tritonic, București, 2010.
4. Septimiu Chelcea, Loredana Ivan, Adina Chelcea, *Comunicarea nonverbală*, http://elibrary.snsa.ro/wp-content/uploads/2020/03/Comunicarea_nonverbala.pdf.
5. Constandache George G., Balgiu Beatrice A. (coord.), *Comunicarea – sugestie și influență. Aspecte interdisciplinare și transdisciplinare*, Ed. Sigma, București, 2009.
6. Cotoară, Daniela, Tîrziman, Elena, *Aspecte ale comunicării în domeniul socio-uman*, Ed. Universității, București, 2004.
7. Domenach, Jean-Marie, *Propaganda politică*, Editura Institutul European, Iași, 2004.
8. Miège, Bernard, *Societatea cucerită de comunicare*, Editura Polirom, Iași, 2000.

LABORATOR/ SEMINAR/PROIECT

Nr.	Conținutul	Nr.
-----	------------	-----



crt.		ore
1.	Ce presupune comunicarea? Cum comunicăm? Situații de comunicare- Joc de rol. Problematizare și dialog	2
2.	Ce este un argument? - Când utilizăm argumente? - Diferite tipuri de argumente - Scrierea unui pasaj argumentativ (ex. Scrisoare de recomandare)	2
3.	Părțile componente ale unui argument - Maparea argumentelor - Tipuri de argumente în funcție de structura acestora	2
4.	Argumente valide/ nevalide - Argumente puternice/ slabe - Utilitatea argumentelor nevalide/slabe - Argumentarea unei teze cu care nu suntem de acord	2
5.	Erori informale - Identificarea și clasificarea erorilor - Identificarea erorilor din viața de zi cu zi (ex. Reclame, filme, etc)	2
6.	Diferențele și asemănările dintre persuasiune și manipulare - Este manipularea mereu negativă?	2
7.	Stereotipuri, prejudecăți, discriminare - Rolul societății și rolul mediului în comunicare - Argumentare și comunicare în funcție de un anumit context - Tipuri de teze de argumentat	2
Total:		14

Bibliografie:

1. Daniela Maricica Cotoară, *Comunicare*, <https://curs.upb.ro/2022/course/view.php?id=9632>.
2. Ioan Chiciudean, George David, *Managementul comunicării în situații de criză*, http://elibrary.snsa.ro/wp-content/uploads/2020/03/Managementul_comunicarii_in_situatii_criză.pdf
3. Cismaru, Diana Maria, *Comunicarea internă în organizații*, Ed. Tritonic, București, 2010.
4. Septimiu Chelcea, Loredana Ivan, Adina Chelcea, *Comunicarea nonverbală*, http://elibrary.snsa.ro/wp-content/uploads/2020/03/Comunicarea_nonverbala.pdf.
5. Constandache George G., Balgiu Beatrice A. (coord.), *Comunicarea – sugestie și influență. Aspecte interdisciplinare și transdisciplinare*, Ed. Sigma, București, 2009.
6. Cotoară, Daniela, Tîrziș, Elena, *Aspecte ale comunicării în domeniul socio-uman*, Ed. Universității, București, 2004.
7. Domenach, Jean-Marie, *Propaganda politică*, Editura Institutul European, Iași, 2004.
8. Miège, Bernard, *Societatea cucerită de comunicare*, Editura Polirom, Iași, 2000.
9. Tomi, Paula Pompilia, *The Logical Structure of Manipulation*, https://trivent-publishing.eu/img/cms/4-%20Tomi%20Paula%20Pompilia_DOI.pdf. DOI:10.22618/TP.PCMS.20216.360003

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitatea de a identifica, explica și utiliza noțiunile specifice comunicării;	Evaluarea în cadrul examenului	40%
	Capacitatea de a aplica teoriile și noțiunile de specialitate în analiza unor strategii de comunicare; Capacitatea de a aplica teoriile, metodele și modele fundamentale în construcția unor propuneri de strategii de comunicare;	Prezentarea de lucrări în echipă, conținând platforme de comunicare publică/tratarea unei teme date	30%



Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București



Facultatea Știința și Ingineria Materialelor

	Participarea permanentă la dezbateri, elaborare și predare de lucrări și prezentări în format doc. sau ppt., individual sau în echipă.	Evaluarea temelor realizate pe parcursul semestrului	30%
10.5 Seminar/laborator/proiect	Capacitatea de a realiza și prezenta lucrările solicitate	Tema 1: fișă de lucru Deadline: 2 săptămâni. Tema 2: Identificați 3 erori de argumentare din serialul/ cartea/filmul favorit/ă Deadline: 2 săptămâni.	70% activitate (nota maximă pentru activitate se obține prin participarea activă la 50%+1 seminare, adică 4 și 30% cele două teme.
10.6 Condiții de promovare			
- Obținerea a 50% din punctajul total. - Obținerea a 50% din punctajul aferent activității pe parcursul semestrului.			

Data
completării,

Titular de curs,

Titular(ii) de aplicații,

Lector univ. dr. Daniela Maricica
COTOARĂ

Lector univ. dr. Daniela Maricica
COTOARĂ

20.09.2024

Data avizării în
departament,
23.09.2024

Director de departament,
Prof.dr. ing. Vasile Dănuț COJOCARU

Data aprobării în
Consiliul
Facultății
25.09.2024

Decan
Prof.dr.ing. Radu ȘTEFĂNOIU