



**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor**



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituție de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
1.2 Facultatea	Știința și Ingineria Materialelor
1.3 Departamentul	Procesarea Materialelor Metalice și Ingineria Mediului
1.4 Domeniul de studii	Ingineria Materialelor
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Ingineria Procesării Materialelor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei (ro) (en)	Limbă modernă III (Limba engleză) Modern Languages III (English)						
2.2 Titularul/i activităților decurs	-						
2.3 Titularul/i activităților de seminar/ laborator/proiect	Lect. dr. Simona MAZILU						
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	F
2.8 Tipul disciplinei	DC		2.9 Codul disciplinei	10.C.03.L.003			

3. Timp total (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	Din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator/proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	Din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator/proiect	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport decurs, bibliografie și notițe Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					34
Tutorat					-
Examinări					2
Alte activități (dacă există):					-
3.7 Total ore studiu individual	36				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 decurriculum	Engleză generală – nivel mediu
4.2 de rezultatele învățării	Competențe de citire, scriere și vorbire în limba engleză pe suport de gramatică și vocabular adecvat



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1 Curs	
5.2 Seminar/ Laborator/Proiect	• Proiector, calculator, tablă

6. Obiectiv general

Dezvoltarea celor patru componente fundamentale ale comunicării: înțelegere scrisă și orală, exprimare scrisă și orală (ascultare, vorbire, citire, scriere), în contextul comunicării profesionale. Dezvoltarea capacității de a înțelege, respecta și a se adapta la diverse medii profesionale. Dezvoltarea capacității de a interacționa în maniera adaptată stilului formal al comunicării profesionale. Dezvoltarea abilității de a trece cu succes printr-un proces de aplicare la un loc de muncă.

7. Rezultatele învățării

Cuno	• Cunoaște etapele procesului de aplicare la un loc de muncă și standardele pe care trebuie să le îndeplinească. • Cunoaște regulile de redactare a unui CV și a unei scrisori de intenție în limba engleză pornind de la cerințele din fișa postului. • Cunoaște tipurile de întrebări și răspunsurile adecvate într-o situație de interviu pentru un loc de muncă. • Comunică oral și scris în conformitate cu cerințele profesionale, utilizând formule și structuri specifice, cu respectarea registrului de formalitate adecvat. • Cunoaște și folosește corect structurile gramaticale și de vocabular studiate.
Aptitudini	• Selectează și grupează informații relevante într-un context dat. • Analizează, compară și stabilește legături între aspectele studiate și experiența reală. • Lucrează individual eficient. • Susține o simulare de interviu pentru un post aplicând cunoștințele acumulate. • Redactează documente de tip CV și scrisori de intenție într-un limbaj profesional adecvat.



**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor**



Responsabilitate autonomie	• Selectează surse bibliografice potrivite și le analizează. • Respectă principiile de etică academică, citând corect sursele bibliografice utilizate. • Demonstrează receptivitate pentru contexte noi de învățare. • Manifestă colaborare cu ceilalți colegi și cadredidactice în desfășurarea activităților didactice • Demonstrează autonomie în organizarea situației/contextului de învățare sau a situației problemă de rezolvat • Manifestă responsabilitate socială prin implicarea activă în viața socială studentască/implicare în evenimentele din comunitatea academică • Promovează/contribuie la soluții noi, aferente domeniului de specialitate pentru îmbunătățirea calității vieții sociale. • Conștientizează valoarea contribuției sale în domeniul ingineriei la identificarea de soluții viabile/sustenabile care să rezolve probleme din viața socială și economică (responsabilitate socială). • Aplică principii de etică/deontologie profesională în analiza impactului tehnologic al soluțiilor propuse în domeniul de specialitate asupra mediului înconjurător. • Analizează și valorifică oportunitățile de afaceri/de dezvoltare antreprenorială în domeniul de specialitate. • Demonstrează abilități de management al situațiilor din viața reală (gestionarea timpului colaborare vs. conflict).
-----------------------------------	--

8. Metode de predare

- Metode de comunicare orale (prelegerea interactivă, explicația, conversația, discuția colectivă-
Brainstorming, problematizarea, tehnicile audio, prezentări în PowerPoint, vizionare de materiale video pe tematica de seminar) și scrise (lectura, munca cu manualul/fișele de lucru)
- Metode de explorare directe (observația, studiul de caz)
- Metode de acțiune reală (exercițiul, activitățile creative) și simulată (jocurile de rol)
- Lucru individual și pe echipe

9. Conținuturi

CURS		
Capitolul	Conținutul	Nr. ore
I		
II		
III		
IV		
	Total:	
Bibliografie:		

LABORATOR/SEMINAR/PROIECT		
Nr. crt.	Conținutul	Nr. ore
1.	Etapele procesului de aplicare la un loc de muncă	2
2.	Redactarea unui CV	2
3.	Redactarea unei scrisori de intenție	2



**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor**



4.	Pregătirea candidatului pentru un interviu	2
5.	Provocările unui interviu pentru un loc de muncă	2
6.	Simularea unui interviu pentru un loc de muncă	2
7.	Test final	2
Total:		14

Bibliografie:

1. Mazilu, S. Limbă modernă III, <https://curs.upb.ro/2022/course/view.php?id=9794>
2. Blându, M. (etal.) (2004). *English for Professional Communication*. București: Printech.
3. Dooley, J. & V. Evans (2018). *Grammarway 4*. Express Publishing.
4. Evans, V. (2014). *FCE Use of English 1. Student's Book*. Express Publishing.
5. McCarthy, M. & F. O'Dell (2002). *English Vocabulary in Use. Advanced*. Cambridge: Cambridge University Press.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator/proiect	- Însușirea noțiunilor de vocabular/gramatică și abilităților de comunicare exersate în cadrul seminarului. - Prezența și răspunsurile/contribuțiile la problemele abordate în cadrul seminarului. - Temă de casă	Test final scris Verificare scrisă/orală pe parcurs.	20 40 40
10.6 Condiții de promovare	• Obținerea a 50% din punctajul total. • Obținerea a 50% din punctajul aferent activității pe parcursul semestrului.		

Data completării
20.09.2024

Titular de curs

Titular de aplicații
Lector Dr. Simona MAZILU

Data avizării în
departament
23.09.2024

Director de departament
Prof.dr.ing. Dănuț Vasile COJOCARU

Data aprobării în
Consiliul Facultății
25.09.2024

Decan
Prof.dr.ing. Radu ȘTEFĂNOIU